

Objektmanagement / Facility Management

(w/m/d) in Vollzeit o. Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement / Projektsteuerung
- Bauherrenvertretung
- Objektverantwortlichkeit
- Planung, Koordinierung und Bauleitung von Instandhaltungsmaßnahmen am Gebäude und in Wohnungen
- Bauüberwachung und Abnahme aller erforderlichen Gewerke und Gewährleistungsverfolgung

Ihr Profil:

- Sie haben erfolgreich ein Studium im Fachbereich Bauwesen oder vergleichbar abgeschlossen und Sie bringen Interesse an technischen Aufgaben mit
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- besitzen Erfahrung in der eigenverantwortlichen Bearbeitung von Projekten
- haben eine strukturierte, qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- eine selbstständige Arbeitsweise
- sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- interessante und vielfältige Aufgaben und Projekte
- attraktive Büros und ein Arbeitsplatz mit moderner Hard- und Software
- lebendige, gemischte Teams mit offenen Türen und flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaub + attraktive Vergütung
- Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen, wachstumsorientierten Unternehmen
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie interne Entwicklungspfade ermöglichen Ihre persönliche Entwicklung

Kontakt:

Bremer Stiftungs-Service GmbH
Grazer Str. 8
28359 Bremen
Telefon: 0421 626700
E-Mail: info@stiftungs-service.de

