

Stellenanzeige

Assistenz (m/w/d) Projektakquisition / VgV-Verfahren

Datum: 25.08.2022

Die PLANUNGXGRUPPE ist ein bundesweit tätiges Architekturbüro mit einem internationalen Team von rund 60 Mitarbeiter/innen an den Standorten in Bremen, Düsseldorf, Potsdam und Stuttgart.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du hier:

Web: www.planungxgruppe.com **Instagram:** planungxgruppe **LinkedIn:** PLANUNGXGRUPPE

Zur Ergänzung unseres Teams am **Standort Bremen** suchen wir eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in für die

Projektakquisition / VgV-Verfahren

Das Tätigkeitsfeld umfasst die Projektakquisition überwiegend in den Bereichen ÖPNV, Feuerwehr, Katastrophenschutz und Bauhöfen.

Welche Aufgaben erwarten dich?

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Akquise
- Regelmäßiges Prüfen der einschlägigen Ausschreibungsplattformen auf spannende Ausschreibungen für das Team
- Prüfung der Ausschreibungsvoraussetzungen und Moderation des Bewerbungsprozesses
- Gestaltung und verantwortliche Koordination der internen Abläufe zur Angebotserstellung und -abgabe
- Beantwortung von Projektanfragen
- Beantwortung von Kooperationsanfragen und Koordination gemeinsamer Bewerbungen
- Zusammenstellen und Einreichen der Angebotsunterlagen über die Vergabeplattformen
- Unterstützung im Backoffice

Was solltest du mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium Architektur, Innenarchitektur oder technisches Marketing wünschenswert oder abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (oder gleichwertig)
- Kenntnisse im Bereich der Bauabläufe und vorzugsweise im Vergaberecht
- Fundierte MS Office-Kenntnisse und vorzugsweise der Adobe-Programme
- Lösungsorientiertes Denken und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- Kommunikationsstärke und Kreativität
- Freude am interdisziplinären Arbeiten im Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens Niveau C1

Was bieten wir dir?

- Mitarbeit an anspruchsvollen, interessanten und nachhaltigen Projekten
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem angenehmen und kollegialen Arbeitsumfeld in der BIM-Arbeitsweise
- Leistungsgerechtes Einkommen in unbefristeter Festanstellung (Teil- oder Vollzeit)
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- Offene Kommunikation bei flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterentwicklungsperspektiven und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit der Hansefit-Mitgliedschaft (Firmenfitness)

- Teilnahme am JobRad-Programm
- Gemeinsame Aktivitäten, Firmenfeste, Teamevents, uvm.
- Kaffee, Tee und frisches Obst
- Attraktiven Arbeitsplatz in der historischen Baumwollbörse direkt am Bremer Marktplatz – direkte Anbindung an den ÖPNV (Haltestelle Domsheide)

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung-bremen@planungxgruppe.com

Ansprechpartnerin: Frau Birthe Keller

(Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format)